

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW
FIBRO-LAB Sp. z o.o. Z SIEDZIBĄ W BIAŁYMSTOKU**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), poniżej przekazujemy Panu/Pani jako pracownikowi naszej Spółki informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych (zwanym dalej „administratorem”) jest spółka FIBRO-LAB spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Białymstoku (15-688) przy ul. Przędzalnianej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000881966, NIP 9662147089, REGON 388093452, o kapitale zakładowym w wysokości 400.000,00 zł, dane kontaktowe: ul. Przędzalniana 8, 15-688 Białystok, adres e-mail: sekretariat@fibro-lab.pl.

II. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz innych przepisów prawa, w tym m.in. ustawy - Kodeks Pracy i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z Pana/Pani zatrudnieniem, a w przypadku korzystania z kasy zapomogowo – pożyczkowej, również oparciu o przepisy ustawy o kasach zapomogowo – pożyczkowych;
2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy o pracę;
3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj.:
 - a. udostępnianie Pana/Pani służbowych danych kontaktowych (imię, nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail) kontrahentom (w szczególności klientom i dostawcom oraz potencjalnym klientom i dostawcom) oraz współpracownikom administratora, na potrzeby prowadzonej przez administratora działalności gospodarczej (w tym w celu zawarcia i wykonywania umów);
 - b. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu;
4. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie pozostałych danych osobowych, które dobrowolnie przekaże Pan/Pani pracodawcy.

III. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:

1. Podmiot świadczący nam usługi księgowo – rozliczeniowe - Spółdzielnia COTTON-TECH z siedzibą w Andrychowie (34-120) przy ul. Krakowska 83, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000146991, NIP 5651422130, REGON 110705793;
2. Podmiot świadczący nam usługi obsługi sekretariatu - CONSUO-TECH spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku (15-688) przy ul. Przędzalnianej 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000880386, NIP 9662146730, REGON 388012815;
3. Podmiot świadczący nam usługi związane z opieką serwisową sprzętu i oprogramowania komputerowego - Piotr Kułakowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą BIACOM Piotr Kułakowski, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - Białystok (15-688) ul. Przędzalniana 8, NIP 9660698750, REGON 200060579;

4. Podmiot świadczący nam usługi hostingu poczty e-mail oraz serwera, na którym przechowywane są pliki z danymi - Domena.pl spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Bydgoszczy (85 – 022), przy ulicy Gdańskiej 119, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000090753, NIP 5542468096, REGON 093031034;
5. Podmiot odpowiedzialny za oprogramowanie stosowane w zakładach pracy - Biuro Projektowania Systemów Cyfrowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-203) Al. Walentego Roździeńskiego 188H, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000705385, NIP 6340134346, REGON 003469134;
6. Podmiot świadczący usługi w zakresie zarządzania informacjami pomiędzy użytkownikami w sieci korporacyjnej, tj. przede wszystkim usługi Sharepoint w ramach usługi Microsoft 365, spółka Microsoft Ireland Operations Limited, Attn: Data Protection Officer, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irlandia;
7. Podmiot będący operatorem pocztowym - Poczta Polska spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa; KRS 0000334972, NIP 5250007313, REGON 010684960 oraz kurierzy;
8. Podmiot świadczący usługi ubezpieczenia grupowego pracowników - Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-843), Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000030211, NIP 5270206056, REGON 010572705;
9. Klienci, przedstawiciele klientów, dostawcy usług i towarów, przedstawiciele dostawców usług i towarów oraz inne instytucje i podmioty – w przypadku, gdy prowadzona jest z nimi korespondencja e-mail związana z działalnością i funkcjonowaniem Administratora;
10. Podmioty prowadzące odpowiednie ewidencje, rejestry, bazy danych – w przypadku gdy niezbędne jest to do spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
11. Podmioty przeprowadzające szkolenia – w przypadku przeprowadzania przez Administratora szkoleń w celu doszkalania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
12. Banki – w celu wypłaty Panu/Pani wynagrodzeń i innych świadczeń;
13. Podmioty przeprowadzające na zlecenie administratora badania pracowników z zakresu medycyny pracy;
14. Kancelarie prawne, w przypadku gdyby Pana/Pani dane osobowe okazały się konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Administrator co do zasady nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do Państwa trzeciego. Wyjątkiem, w którym Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Państwa trzeciego, jest transfer tych danych wykonywany przez dostawcę oprogramowania Office 365 i usługi Sharepoint, czyli Microsoft Ireland Operations Limited, który informuje, że w pewnych sytuacjach dane mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki. W/w spółka informuje przy tym, że przy transferze danych opiera się na standardowych klauzulach umownych według wytycznych Komisji Europejskiej oraz umowie ramowej DPF (Data Privacy Framework).

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora:

- w zakresie danych osobowych, co do których przepisy prawa nakazują ich przechowywanie przez określony okres czasu – do upływu takiego okresu, np. 10 lat w zakresie danych kadrowych i płacowych;
- w zakresie danych osobowych istotnych z punktu widzenia dochodzenia lub obrony roszczeń, co do których przepisy prawa nie przewidują obowiązku ich przechowywania przez określony okres czasu - do przedawnienia potencjalnych roszczeń, co do zasady nie dłużej niż 3 lata, do końca roku kalendarzowego;
- w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia;
- do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę - w zakresie pozostałych danych osobowych.

VI. PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (zgodnie z art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO) oraz do przenoszenia Pana/Pani danych (zgodnie z art. 20 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregoś z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. osobiście, telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej.

VII. WYCOFANIE ZGODY

W zakresie w jakim przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania zgody należy skierować odpowiednie oświadczenie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej.

VIII. PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO. W celu skorzystania z prawa do sprzeciwu należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. osobiście, telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I. powyżej.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych:

- których przetwarzanie opiera się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest wymogiem ustawowym związanym z zatrudnieniem, co oznacza, że odmowa ich podania może uniemożliwić Panu/Pani zatrudnienie lub uniemożliwić wywiązanie się administratora z ciążących na nim obowiązków ustawowych lub uniemożliwić skorzystanie przez Pana/Panią z przysługujących Panu/Pani uprawnień;
- których przetwarzanie opiera się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, jest niezbędne w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę;
- w pozostałym zakresie podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu w dniu _____

(podpis pracownika)