



## Polityka Bezstronności i Poufności Fibro-Lab Sp. z o.o.

Fibro-Lab Sp. z o.o., jako dostawca usług laboratoryjnych na wysokim poziomie, zapewnia zachowanie bezstronności, obiektywności oraz poufności w swojej działalności.

Fibro-Lab Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby usługi przezeń realizowane, wolne były od wpływu jakichkolwiek nacisków komercyjnych, finansowych i innych, a procesy związane z zarządzaniem wszystkimi danymi uzyskanymi lub wytworzonymi podczas realizacji świadczenia usług, realizowane były w sposób chroniący poufność posiadanych informacji.

Wykwalifikowany, kompetentny, posiadający odpowiednie kwalifikacje techniczne w danej dziedzinie personel Fibro-Lab Sp. z o.o., zapewnia wykonanie zadań rzetelnie i obiektywnie.

### Cele Polityki Bezstronności i Poufności:

1. Realizacja usług laboratoryjnych w sposób bezstronny i poufny.
2. Nieuleganie jakimkolwiek naciskom finansowym, komercyjnym oraz innym, mającym wpływ na naruszenie zasady bezstronności i poufności.
3. Obiektywne, równe traktowanie klientów, bez faworyzowania i dyskryminowania.
4. Nieujawnianie nieuprawnionym osobom lub podmiotom informacji uzyskanej lub wytworzonej w toku prowadzenia działalności laboratoryjnej, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przez prawo.
5. Nieangażowanie się w jakąkolwiek działalność, która zmniejszałaby wiarygodność i rzetelność świadczonych usług.

### Zarząd oraz personel, realizują cele Polityki Bezstronności i Poufności poprzez:

1. Pisemne zobowiązanie personelu do zachowania bezstronności i poufności oraz zgłaszania powiązań wpływających na ich zachowanie.
2. Bieżące identyfikowanie ryzyka, w odniesieniu do bezstronności, wynikających z działalności Fibro-Lab Sp. z o.o., powiązań laboratoryjnych oraz powiązań personelu, a także podejmowanie działań w celu eliminowania ewentualnych zagrożeń.
3. Dokumentowanie przebiegu usług laboratoryjnych, z naciskiem na zagwarantowanie poufności w zarządzaniu posiadanymi informacjami i bezstronności na każdym etapie wykonywania czynności.
4. W przypadku zobowiązania przez prawo lub upoważnienia przez postanowienia umów do ujawniania informacji poufnej, powiadomienie klienta lub osoby, której dotyczy przekazywana informacja, o ile nie jest to zabronione przez prawo.
5. Informowanie klienta z wyprzedzeniem o informacjach uzyskanych lub wytworzonych podczas realizacji działalności, które zamierza udostępnić publicznie. Poza informacją, którą klient udostępnia publicznie lub kiedy uzgodniono pomiędzy Fibro-Lab Sp. z o.o. a klientem (np. dla celów odpowiadania na skargi), wszystkie inne informacje są uznawane za informacje zastrzeżone i są chronione.
6. Informacje o kliencie uzyskane z innych źródeł niż klient, traktuje się jako informacje poufne i obejmuje poufnością dostawcę, którego nie ujawnia się klientowi, chyba że źródło informacji wyrazi na to zgodę.
7. Zapewnienie, że w przypadku wątpliwości klienta lub innej zainteresowanej strony co do zachowania bezstronności i poufności, mają oni pełne prawo do złożenia skargi.
8. Dokonywanie przeglądu realizacji polityki bezstronności i poufności podczas okresowych przeglądów zarządzania.

Zarząd oraz personel Fibro-Lab Sp. z o.o. zna, rozumie, przestrzega Politykę Bezstronności i Poufności oraz realizuje zawarte w niej postanowienia, co wynika z podpisywanego oświadczenia o bezstronności i poufności.

Prezes Zarządu Fibro-Lab Sp. z o.o.